

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ 10 ΣΗΜΕΙΩΝ ΕССΑR

ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΠΟΛΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΡΑΤΣΙΣΜΟΥ

European
Coalition
of Cities
● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
against Racism



International Coalition
of Inclusive and
Sustainable Cities – ICCAR



Co-funded by
the European Union

Γιατί είναι απαραίτητο;

Θεμελίωση

Εφαρμογή στην πράξη

Παρακολούθηση

ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΠΟΛΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΡΑΤΣΙΣΜΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ 10 ΣΗΜΕΙΩΝ ECCAR

Η ΠΟΛΗ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΕΝΕΡΓΟ ΡΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΩΣ

- δημοκρατικός θεσμός
- φορέας θέσπισης κανόνων
- εργοδότης
- πάροχος υπηρεσιών
- αναθέτουσα αρχή

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ 10 ΣΗΜΕΙΩΝ ECCAR

- 1 Μεγαλύτερη επαγρύπνηση κατά του ρατσισμού
- 2 Αξιολόγηση του ρατσισμού και των διακρίσεων και παρακολούθηση των αστικών πολιτικών
- 3 Καλύτερη υποστήριξη για τα θύματα του ρατσισμού και των διακρίσεων
- 4 Μεγαλύτερη συμμετοχή και καλύτερα ενημερωμένοι κάτοικοι πόλεων
- 5 Η πόλη ως ενεργός υποστηρικτής των πρακτικών ίσης ευκαιρίας
- 6 Η πόλη ως εργοδότης και πάροχος υπηρεσιών ίσων ευκαιριών
- 7 Δίκαιη πρόσβαση σε στέγαση
- 8 Αντιμετώπιση του ρατσισμού και των διακρίσεων μέσα από την εκπαίδευση
- 9 Προώθηση της πολιτιστικής πολυμορφίας
- 10 Διαχείριση εγκλημάτων μίσους και συγκρούσεων

Ο συντονισμός του έργου ανήκει στην ETC Graz. Τα εμπλεκόμενα μέρη είναι:
Πανεπιστήμιο της Στοκχόλμης – SU (Σουηδία)
Πανεπιστήμιο της Πάντοβα - Κέντρο για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα - HRC Padova (Ιταλία)
Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου – CECL (Ελλάδα)
Ίδρυμα για τη Διαφορετικότητα - NEKI (Ουγγαρία)
Cidalia (Ισπανία)
Ευρωπαϊκή Συμμαχία Πόλεων κατά του Ρατσισμού (ECCAR e.V.)
UNESCO, ως μέλος της ICCAR

Συντάκτες: Isabella Meier, Ingrid Nicoletti, Klaus Starl, Paul Lappalainen

Έκδοση 2.0 Φεβρουάριος 2017, Γκκρατς – Στοκχόλμη - Πότσνταμ

Η Εργαλειοθήκη για την Ισότητα υλοποιείται με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της UNESCO, της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας Πόλεων κατά του Ρατσισμού (ECCAR), του Ιδρύματος Open Society Foundation - At Home in Europe, του ETC Graz και των πόλεων Βέρνη, Μπολόνια, Esch-sur-Alzette, Γάνδη, Γκκρατς, Πότσνταμ, Ρότερνταμ, Βιέννη και Ζυρίχη.

Η παρούσα έκδοση υλοποιήθηκε και διατίθεται με την οικονομική υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Δικαιώματα, Ισότητα και Ιθαγένεια (ADPOLIS JUST/2014/RDIS/AG/DISC/8084). Την αποκλειστική ευθύνη για το περιεχόμενο της παρούσας έκδοσης φέρει η ETC Graz και οι συνεργάτες του φορέα και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αντικατοπτρίζει τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Εργαλειοθήκη για την Ισότητα είναι ένα εγχειρίδιο που στοχεύει στην παροχή στήριξης προς τις πόλεις στο πλαίσιο της υλοποίησης τοπικών πολιτικών για την επιτυχή αντιμετώπιση του ρατσισμού και των φυλετικών διακρίσεων ή την προσαρμογή υφισταμένων πολιτικών υπό το ίδιο πλαίσιο. Η Εργαλειοθήκη παρέχει αναλυτικές οδηγίες που βασίζονται σε προηγούμενες εμπειρίες και αποσκοπούν στην εφαρμογή συγκεκριμένων πολιτικών, ξεκινώντας από τη σύλληψη μιας ιδέας έως την αποτίμηση των επιπτώσεων αυτής. Όλο το περιεχόμενο βασίζεται στην κοινή εμπειρία εργαζομένων της τοπικής αυτοδιοίκησης, φορείς της κοινωνίας των πολιτών και εκπροσώπους των ομάδων-στόχος που εργάζονται σε Ευρωπαϊκές πόλεις.

Σκοπός μας ήταν να παρουσιάσουμε όσο το δυνατόν πιο συγκεκριμένες προτάσεις. Σας προσκαλούμε να διαβάσετε και να αντιμετωπίσετε την εργαλειοθήκη ως κοινή εμπειρία συναδέλφων από άλλες πόλεις και να οικειοποιηθείτε ό,τι θεωρήσετε ότι είναι χρήσιμο για τη δική σας πόλη.

Η σύνταξη της παρούσας Εργαλειοθήκης δεν θα ήταν εφικτή χωρίς την υποστήριξη των πόλεων και των εργαζομένων σε αυτές οι οποίοι μοιράστηκαν τις εμπειρίες, τις γνώσεις και το χρόνο τους. Η ECCAR και οι συντάκτες του παρόντος ευχαριστούν όλες τις συμμετέχουσες πόλεις για την συνεισφορά τους και την φιλοξενία τους, και συγκεκριμένα, τις πόλεις:

Αγία Βαρβάρα (Ελλάδα)

Αθήνα (Ελλάδα)

Βαρκελώνη (Ισπανία)

Βερολίνο (Γερμανία)

Βέρνη (Ελβετία)

Μπιλμπάο (Ισπανία)

Μπολόνια (Ιταλία)

Botkyrk (Σουηδία)

Βουδαπέστη (Ουγγαρία)

Καστίλλη-Λα Μάντσα (Ισπανία)

Esch-sur-Alzette (Λουξεμβούργο)

Γάνδη (Βέλγιο)

Γκρατς (Αυστρία)

Μαδρίτη (Ισπανία)

Malmö (Σουηδία)

Ναντ (Γαλλία)

Πετς (Ουγγαρία)

Πότσνταμ (Γερμανία)

Ρότερνταμ (Ολλανδία)

Σάντα Κρουζ (Ισπανία)

Σεβίλλη (Ισπανία)

Τουλούζη (Γαλλία)

Τορίνο (Ιταλία)

Βαλένθια (Ισπανία)

Βιέννη (Αυστρία)

Ζυρίχη (Ελβετία)

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ 10 ΣΗΜΕΙΩΝ ECCAR

ΓΙΑΤΙ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ; 11

ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ 13

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ	13
ΒΗΜΑ Συμμετοχή στην ECCAR	13
ΒΗΜΑ Διορισμός συντονιστή για το Σχέδιο Δράσης	13
ΒΗΜΑ Εξασφαλίστε τη συμμετοχή των φορέων της πόλης	14
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	16
ΒΗΜΑ Αξιολόγηση αναγκών	16
ΒΗΜΑ Συντονισμός υφιστάμενων πόρων	17
ΒΗΜΑ Διαπραγματευτείτε τις δράσεις του σχεδίου δράσης	17
ΒΗΜΑ Συντάξτε το σχέδιο δράσης	18

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ 22

ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ	22
ΒΗΜΑ Απόφασης του Συμβουλίου σχετικά με το Σχέδιο Δράσης	22
ΒΗΜΑ Δημιουργήστε μια συντονιστική επιτροπή για την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης	23
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	24
ΒΗΜΑ Συνεχή παρακολούθηση της εφαρμογής και προόδου των δράσεων	24
ΒΗΜΑ Αξιολόγηση	24

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ (FOLLOW-UP)	25
ΒΗΜΑ Αναφορά προς την ECCAR	23
ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ	25
ΒΑΣΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	26
ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	27
ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ	28

ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ 10 ΣΗΜΕΙΩΝ ΤΗΣ ECCAR ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΗ

Το Σχέδιο Δράσης 10 Σημείων της ECCAR, που υιοθετήθηκε στις 10 Δεκεμβρίου 2004 στη Νυρεμβέργη, διατίθεται για υπογραφή από τις Ευρωπαϊκές Πόλεις που επιθυμούν να προσχωρήσουν στον Ευρωπαϊκό Συνασπισμό των Πόλεων κατά του Ρατσισμού με βάση αυτές τις δεσμεύσεις. Οι υπογράφουσες πόλεις δεσμεύονται να ενσωματώσουν το Σχέδιο Δράσης στις στρατηγικές και τα προγράμματα δράσης τους και συμφωνούν να διαθέσουν προς αυτόν τον σκοπό τους ανθρώπινους, οικονομικούς και υλικούς πόρους που απαιτούνται για την αποτελεσματική εφαρμογή του σχεδίου. Κάθε πόλη είναι ελεύθερη να επιλέγει τις πολιτικές που κρίνει ότι σχετίζονται περισσότερο με το αντικείμενο ή των οποίων η εφαρμογή κρίνεται επείγουσα.

Ωστόσο, για λόγους συνέπειας, κάθε πόλη καλείται να εφαρμόσει μια τουλάχιστον ενέργεια όσο το δυνατόν συντομότερα για κάθε μια από τις δεσμεύσεις. Οι αρχές της πόλης που έχουν ήδη υλοποιήσει ή βρίσκονται στη διαδικασία υλοποίησης ορισμένων από τις προτεινόμενες δράσεις καλούνται να ενισχύσουν ή να συμπληρώσουν τις ενέργειές τους με περαιτέρω μέτρα που σχετίζονται με το Σχέδιο Δράσης. Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ορίσουν ένα σημείο αναφοράς για παρακολούθηση και συντονισμό του Σχεδίου Δράσης.

Οι 10 δεσμεύσεις είναι:

1. Μεγαλύτερη επαγρύπνηση κατά του ρατσισμού
2. Αξιολόγηση του ρατσισμού και των διακρίσεων και παρακολούθηση των αστικών πολιτικών
3. Καλύτερη υποστήριξη για τα θύματα του ρατσισμού και των διακρίσεων
4. Μεγαλύτερη συμμετοχή και καλύτερα ενημερωμένοι κάτοικοι πόλεων
5. Η πόλη ως ενεργός υποστηρικτής των πρακτικών ίσης ευκαιρίας
6. Η πόλη ως εργοδότης και πάροχος υπηρεσιών ίσων ευκαιριών
7. Δίκαιη πρόσβαση σε στέγαση
8. Αντιμετώπιση του ρατσισμού και των διακρίσεων μέσα από την εκπαίδευση
9. Προώθηση της πολιτιστικής πολυμορφίας
10. Διαχείριση εγκλημάτων μίσους και συγκρούσεων

Το Σχέδιο Δράσης 10 Σημείων συνιστάται να σχεδιαστεί ως ένα πρόγραμμα διατομεακής εφαρμογής όπου τα διάφορα τμήματα της πόλης λειτουργούν μαζί, βάσει της αντανάκλασης και εμπειρίας των επαγγελματιών, οι οποίοι συνεργάζονται κατά τη σύνταξη του σχεδίου, καθώς και με την ενεργό και αφοσιωμένη συμμετοχή του τομέα της κοινωνίας των πολιτών.

Η Διεθνής Σύμβαση για την κατάργηση πάσης μορφής φυλετικών διακρίσεων (CERD) ορίζει ότι «φυλετική διάκριση νοείται **«κάθε διάκριση, αποκλεισμός, περιορισμός ή προτίμηση που βασίζεται στη φυλή, το χρώμα του δέρματος, την καταγωγή, στην εθνική ή εθνοτική καταγωγή [...]**».

Ως «*διάκριση*» νοείται ο χαρακτηρισμός ενός ατόμου ως διαφορετικό με βάση τη «φυλή», το χρώμα, την εθνικότητα, την καταγωγή, τη γέννηση, τη θρησκεία ή τη γλώσσα (βάσει βιολειτουργικών και πολιτιστικών ενδείξεων), δικαιολογώντας διαφοροποιημένα δικαιώματα σε διαρθρωτικό επίπεδο. Το αντίθετο της διάκρισης είναι η ισότητα. Η ισότητα προορίζεται ως κατάσταση, καθώς και ως διαδικασία.

Ως «*αποκλεισμός*» νοείται η άρνηση πρόσβασης και απόλαυσης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Η Ευρωπαϊκή Ένωση υιοθέτησε τον όρο του κοινωνικού αποκλεισμού που ορίζεται από τη ΔΟΕ, αλλά διεύρυνε τον ορισμό του τονίζοντας ότι ο κοινωνικός αποκλεισμός προκύπτει όταν τα άτομα δεν μπορούν να συμμετέχουν ή να συνεισφέρουν πλήρως στην κοινωνία λόγω «άρνησης των αστικών, πολιτικών, κοινωνικών, οικονομικών και πολιτιστικών δικαιωμάτων». Στους ορισμούς αναφέρεται ότι ο αποκλεισμός προκύπτει από «τον συνδυασμό συνδεδεμένων προβλημάτων όπως η ανεργία, οι περιορισμένες δεξιότητες, το χαμηλό εισόδημα, οι ανεπαρκείς συνθήκες στέγασης, η κακή υγεία και η ρήξη εντός της οικογένειας». Η συμμετοχή είναι απαραίτητη προϋπόθεση αλλά και σκοπός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Το αντίθετο του αποκλεισμού είναι η ένταξη.

Ως «*περιορισμός*» νοείται ο περιορισμός της απόλαυσης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων στην πράξη. Αντίστοιχο θετικό στοιχείο είναι η ύπαρξη «ίσων ευκαιριών».

Η «*προτίμηση*» παρέχει σε ένα άτομο προνόμια υπέρ κάποιου άλλου ατόμου με βάση τη «φυλή», το χρώμα, την εθνικότητα, την καταγωγή, τη γέννηση, τη θρησκεία ή τη γλώσσα. Αντίστοιχα, υποβιβάζει το ένα άτομο σε σχέση με το άλλο. Η παραπάνω κατάσταση αντισταθμίζεται θετικά μέσω της «ίσης μεταχείρισης».

Οι πολιτικές που αντικρούουν με επιτυχία τις φυλετικές διακρίσεις πρέπει, ως εκ τούτου, να συμβάλουν στην επίτευξη αποτελέσματος αντίθετου από αυτές τις τέσσερις παραμέτρους της διάκρισης.

Ως εκ τούτου, η αντιμετώπιση των διακρίσεων προϋποθέτουν ενίσχυση της ισότητας, της ένταξης, των ίσων ευκαιριών ή/και της ίσης μεταχείρισης.

→ 10 σημείο προγράμματος όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο αυτό εξουδετερώνει διακρίσεις προωθώντας όλες αυτές τις διαστάσεις.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Το ακόλουθο κεφάλαιο, αναπτύχθηκε μέσα από μια σειρά από συνεντεύξεις με δημοσίους υπαλλήλους και πολιτικοί που είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης της ECCAR ή άλλα σχέδια δράσης που καλύπτουν θέματα που αντιστοιχούν με τις δεσμεύσεις της ECCAR στις πόλεις της Βέρνης (Ελβετία), Μπιλμπάο, Καστίλλη Λα Μάντσα (Ισπανία), Γάνδη (Βέλγιο), Γκρατς (Αυστρία), Μαδρίτη, Santa Cruz de Tenerife και Βαλένθια (Ισπανία). Η επιτόπια έρευνα ολοκληρώθηκε μέσω δευτερογενούς στατιστικής ανάλυσης, με ενσωμάτωση των ευρημάτων από τις πόλεις του Δουβλίνου (Ιρλανδία) και της Νυρεμβέργης (Γερμανία).

ΓΙΑΤΙ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ;

- Η πολιτική υποστηρίζει τον σεβασμό, την προστασία και την εκπλήρωση των διεθνών δεσμεύσεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα, ιδίως της Διεθνούς Σύμβασης για την Κατάργηση κάθε Μορφής Φυλετικών Διακρίσεων (ICERD), της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα και τα πρότυπα κατά των διακρίσεων που αναφέρονται στην Διεθνή, Ευρωπαϊκή και Εθνική νομοθεσία (ανατρέξτε στο αντίστοιχο Παράρτημα για τη λίστα των σχετικών ανθρωπίνων δικαιωμάτων). Η εφαρμογή μιας πολιτικής παρακολούθησης μετατρέπει την εργασία σε σταθερό πρόγραμμα αντί για μια μεμονωμένη πολιτική δήλωση.

Το Σχέδιο Δράσης της ECCAR:

- προσφέρει ένα πλαίσιο για τις πολιτικές και τις προτεραιότητές σας
- διευκολύνει τη διαπραγμάτευση εντός της πόλης, καθώς η πόλη έχει αναλάβει δέσμευση ενώπιον ενός διεθνούς δικτύου
- η συμμετοχή της ECCAR και της UNESCO έχει θετικό αντίκτυπο στους τοπικούς πολιτικούς
- αποτελεί μάρκετινγκ για την πόλη, ενώ η δέσμευση από την μεριά της πόλης «να αναλάβει δράση κατά του ρατσισμού και των διακρίσεων» γίνεται μέρος της ταυτότητας της πόλης
- δίνει στις μεμονωμένες δράσεις περισσότερο βάρος και ως εκ τούτου περισσότερη ορατότητα
- βοηθά στην καθημερινή εργασία και ως εκ τούτου υποστηρίζει τους δημόσιους υπαλλήλους της πόλης (καλύτερη προσέγγιση των ομάδων-στόχος, ενίσχυση της εμπιστοσύνης του πληθυσμού, προσέλκυση των πλέον καταρτισμένων εργαζομένων κλπ.)
- βοηθά στο συντονισμό των δράσεων της πόλης κατά των διακρίσεων
- λειτουργεί με τη δέσμευση όλων των τμημάτων να εκπληρώσουν τις αρμοδιότητές τους
- παρέχει μια δομημένη επισκόπηση των δράσεων της πόλης
- αποτελεί εγχείρημα στο οποίο εμπλέκεται το σύνολο της τοπικής αυτοδιοίκησης και το οποίο αποτελεί πολιτική συμφωνία και ως εκ τούτου θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού όλων των τμημάτων
- καθορίζει το πλαίσιο για προσφορά ακόμα περισσότερων και περιεκτικών υπηρεσιών που θα ωφελήσουν όλους τους κατοίκους της πόλης
- με διάφορους τρόπους, ενθαρρύνει την ενδυνάμωση της κοινωνίας των πολιτών, ιδιαίτερα ως βασικό παράγοντα αναφορικά με τις δράσεις της πόλης, και την αξιολόγησή τους

Συμβουλή! Ορίστε έναν συντονιστή εντός των διοικητικών υπηρεσιών για το Σχέδιο Δράσης. Με τον τρόπο αυτό θα επωφεληθείτε από ένα επιπλέον πλεονέκτημα:

- τον συντονισμό των ενεργειών που σχετίζονται με τη συμμετοχή στην εφαρμογή του σχεδίου δράσης
- μια δομή για συνεχή και τακτική παρακολούθηση
- δημιουργία δυναμικής μεταξύ και μεταξύ των τμημάτων, φέρνοντας τους ανθρώπους μαζί στο ίδιο τραπέζι
- μια γέφυρα προς την κοινωνία των πολιτών

ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ECCAR;

Το σχέδιο δράσης της ECCAR παρέχει μια ευρεία μορφή, που βρίσκει εφαρμογή τόσο σε μεγάλες όσο και σε μικρές πόλεις. Αποτελεί ένα πρότυπο το οποίο η πόλη μπορεί να χρησιμοποιήσει για ένα ευρύ πεδίο δράσης ή για να εστιάσει σε βασικά σημεία. Μπορεί να προσαρμοστεί στα επείγοντα ζητήματα και τις προτεραιότητες που αντιμετωπίζει μια πόλη. Οι δεσμεύσεις επικεντρώνονται σε θέματα που βρίσκονται εντός της πολιτικής αρμοδιότητας της πόλης.

Το Σχέδιο Δράσης χρησιμοποιείται με διαφορετικό τρόπο από τις πόλεις που συμμετέχουν στην ECCAR: Ως πολιτική δέσμευση, ως μακροπρόθεσμη στρατηγική, ως επιχειρησιακό εργαλείο προς εφαρμογή, ή – ιδανικά – ως μια ισορροπημένη δέσμη όλων αυτών των συστατικών. Ορισμένα Σχέδια Δράσης επικεντρώνονται στην εσωτερική σφαίρα του Δήμου (διακυβέρνηση και διοίκηση) ενώ άλλα απευθύνονται στον ιδιωτικό τομέα και καθώς και τον τοπικό πληθυσμό. Οι στόχοι του σχεδίου πρέπει να γίνει είναι σαφείς.

Συμβουλή! Αντί να προβάλλετε τη δράση ως μια και μόνο πολιτική δήλωση, προσαρμόστε το έργο σας ώστε αυτό να εκλαμβάνεται ως συνεχιζόμενο πρόγραμμα:

- οργανώστε κατάλληλες δομές
- προσαρμόστε το στις κοινωνικές ή πολιτικές εξελίξεις
- φροντίστε να είναι πάντα επίκαιρο
- δημιουργήστε και αναπτύξτε μια διαδικασία μάθησης
- υποστηρίξτε και αναπτύξτε την πολιτική και δημόσια συζήτηση

Ως εκ τούτου: Ορίστε σαφείς πολιτικούς στόχους, ανατρέξτε στην Σύμβαση για την Κατάργηση κάθε μορφής Φυλετικών Διακρίσεων και την Ευρωπαϊκή Σύμβαση για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα (και άλλα όργανα για τα ανθρώπινα δικαιώματα). Αναθεωρείτε τακτικά και ενημερώνετε τα επιχειρησιακά μέρη του έργου. Πρέπει να γίνει ευρέως κατανοητό ότι το σχέδιο της ECCAR περιλαμβάνει όλα τα πεδία των δραστηριοτήτων του δήμου.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Το πεδίο εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης περιορίζεται από τις αρμοδιότητες της πόλης. Ωστόσο, επιτρέπει επίσης προσπάθειες επηρεασμού και συνεργασίας με άλλα κυβερνητικά επίπεδα που διαθέτουν τις σχετικές αρμοδιότητες.

→ Σχεδιασμός και συμμετοχή ενδιαφερόμενων μερών

ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

1

ΒΗΜΑ Συμμετοχή στην ECCAR

Η ομπρέλα των ECCAR/UNESCO προσελκύει τον πολιτικό κόσμο και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τη διοίκηση.

Ξεκινήστε πείθοντας τον επικεφαλής (σε θέση πολιτικής ευθύνης) ενός εκ των τμημάτων. Ο ρόλος του/της είναι να πείσει τους συναδέλφους του/της σε άλλες υπηρεσίες να υποστηρίξουν την ανάπτυξη και την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης της ECCAR.

2

ΒΗΜΑ Διορισμός συντονιστή για το Σχέδιο Δράσης

Προφίλ θέσης εργασίας συντονιστή:

Αρμοδιότητες:

- επικοινωνία με τα τμήματα και διαπραγμάτευση ως προς το τι μπορεί να κάνει το κάθε τμήμα προς την κατεύθυνση του σχεδίου δράσης
- συντονίζει τις συνεδριάσεις των υπευθύνων
- εμπλέκει τα ενδιαφερόμενα μέρη και εκκινεί/ συντονίζει τη διαδικασία διαβούλευσης
- συντάσσει το σχέδιο δράσης
- διασφαλίζει την παρακολούθηση του σχεδίου δράσης έως την ολοκλήρωσή του

Προσόντα:

- υψηλή κοινωνική ευθύνη
- ολιστική προσέγγιση και ευρεία εξειδίκευση
- προσανατολισμός προς την επίτευξη συμφωνίας, διπλωματική προσέγγιση
- διεκδικητική συμπεριφορά
- προθυμία για επίτευξη συμβιβασμού
- υπομονή, συνειδητοποίηση ότι μπορείτε να συντονίσετε μια διαδικασία που απαιτεί χρόνο
- βαθύτερη κατανόηση των εννοιών του ρατσισμού και των φυλετικών διακρίσεων καθώς και των λοιπών τύπων διακρίσεων, και της μεταξύ τους αλληλεπίδρασης

Φόρτος εργασίας:

Ο φόρτος εργασίας για τον συντονιστή ποικίλλει έντονα ανάλογα με τη φάση της υλοποίησης. Η οργάνωση του σχεδίου είναι ιδιαίτερα χρονοβόρα, όπως και κάθε φάση επικοινωνίας με τα τμήματα σχετικά με την πορεία υλοποίησης. Κατά μέσο όρο, υπολογίστε ότι θα χρειαστείτε άτομο για μερική απασχόληση.

3

ΒΗΜΑ Εξασφαλίστε τη συμμετοχή των φορέων της πόλης

Διαπραγματευτείτε και προωθήστε την υλοποίηση του σχεδίου δράσης τόσο στο πολιτικό όσο και στο διοικητικό επίπεδο. Επιλέξτε τους φορείς και τα εμπλεκόμενα μέρη σύμφωνα με τους στόχους του Σχεδίου Δράσης.

Πώς να πείσετε τους πολιτικούς φορείς;

Σε πολιτικό επίπεδο, άπτεται στον επικεφαλής σε θέση πολιτικής ευθύνης του αρμόδιου τμήματος να παρουσιάσει την ιδέα στους συναδέλφους του/της σε άλλα τμήματα. Τονίστε τις δυνατότητες που προκύπτουν μέσα από την ECCAR και την UNESCO και πώς η πόλη θα επωφεληθεί από την ένταξη στο έργο και το σχέδιο δράσης.

Τονίστε ότι το σχέδιο δράσης βοηθά στη βελτίωση της εργασίας της πόλης και υποστηρίζει τους δημοσίους υπαλλήλους της πόλης στην καθημερινή τους εργασία: οι ομάδες-στόχος προσεγγίζονται ευκολότερα και η διοικητική αρχή της πόλης κερδίζει την εμπιστοσύνη του πληθυσμού.

Πώς να πείσετε τους διοικητικούς φορείς;

Να έχετε στο νου το συγκεκριμένο διοικητικό πλαίσιο της πόλης σας όταν προσεγγίζετε άλλα τμήματα. Ορισμένα τμήματα ενδέχεται να έχουν ήδη αναλάβει σχετικές δράσεις και έτσι μπορείτε να είναι δεκτικά στο σχέδιο δράσης, ενώ άλλα θα δείξουν λιγότερο ενδιαφέρον και απροθυμία να αναλάβουν ένα νέο «φορτίο». Λάβετε υπόψη σας τυχόν διαφορετικά επίπεδα ευαισθητοποίησης σχετικά με θέματα ρατσισμού και διακρίσεων. Θα πρέπει να διαθέσετε χρόνο σε κατ' ιδίαν συναντήσεις με τους αρμοδίους για να τους παρουσιάσετε και να συζητήσετε σχετικά με την ιδέα του σχεδίου δράσης της ECCAR. Τονίστε ότι το σχέδιο δράσης στοχεύει να παρέχει υποστήριξη προς τους δημοσίους υπαλλήλους που αναλαμβάνουν να φέρουν εις πέρας έργο υψηλής ποιότητας.

Συμβουλή! Να στοχεύετε σε μια συντονισμένη προσέγγιση μεταξύ των πολιτικών και διοικητικών φορέων για την προώθηση του σχεδίου δράσης και στα δύο επίπεδα. Οι δημόσιοι υπάλληλοι χρειάζονται πολιτική στήριξη για να προσεγγίσουν άλλα τμήματα και να διαπραγματευτούν συμφωνίες σχετικά με το σχέδιο δράσης. Αντίστροφα, οι δημόσιοι υπάλληλοι πρέπει να υποστηρίζουν τον προϊστάμενο σε θέση πολιτικής ευθύνης με αποδεικτικά στοιχεία, επιχειρήματα και τακτικές ενημερώσεις ως προς την πορεία της διαδικασίας. Συνιστάται η τακτική ανταλλαγή [απόψεων] μεταξύ του διοικητικού συντονιστή και του γραφείου του δημάρχου/ αντιδημάρχου.

→ Σχεδιασμός και συμμετοχή ενδιαφερόμενων μερών

ΚΙΝΔΥΝΟΙ, ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

ΜΕΤΡΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Τα τμήματα επιθυμούν την αυτονομία τους και δεν δέχονται παρεμβάσεις από άλλα τμήματα

Ως συντονιστής, θα πρέπει να αντιμετωπίσετε την κατάσταση με διπλωματικό τρόπο. Ξεκινήστε εξετάζοντας την κατάσταση από την πλευρά του εμπλεκόμενου τμήματος του δήμου, δώστε θετική ανατροφοδότηση σε ό,τι ήδη κάνουν και δείτε εάν μπορεί να γίνει κάτι παραπάνω. Ασχοληθείτε με ό,τι είναι ήδη διαθέσιμο. Μην εμφανιστείτε λέγοντας «Ακούστε, είμαι εδώ να σας πω τι πρέπει να κάνετε». Σεβαστείτε το γεγονός ότι είναι και εκείνοι ειδικοί σε αυτό που κάνουν. Παρακινήστε τους να συμμετάσχουν στη διαδικασία της ανάπτυξης (συμμετοχική προσέγγιση) και δείξτε ότι ενδιαφέρεστε να μάθετε ποιες είναι οι ιδέες τους. Προσπαθήστε έτσι να εισάγετε την έννοια της κυριότητας του τμήματος επί των δράσεών του στο πλαίσιο του σχεδίου.

Τα τμήματα δεν δείχνουν πρόθυμα να συμμετάσχουν

Επενδύστε σε μια καλή συνεργασία μεταξύ του Δημάρχου/Αντιδημάρχου, τα μέλη του γραφείου του και το διοικητικό συντονιστή. Η διοίκηση πρέπει να παρέχει συνεχή ανατροφοδότηση στο πολιτικό επίπεδο, και οι πολιτικοί πρέπει να υποστηρίζουν τις διοικητικές υπηρεσίες ως προς την ανάπτυξη του σχεδίου δράσης.

Οι διαπραγματεύσεις θα πρέπει να γίνονται ταυτόχρονα στα πολιτικά και διοικητικά επίπεδα.

Προσπαθήστε να αποκτήσετε προσωπικές επαφές μέσω κατ'ίδιαν συναντήσεων. Επισκεφθείτε οι ίδιοι το τμήμα, αντί να καλέσετε το συγκεκριμένο άτομο στο γραφείο σας.

Επικεντρωθείτε σε επιχειρήματα σχετικά με το πώς τα τμήματα ωφελούνται από τη συμμετοχή, π.χ. ότι οι εργαζόμενοι της πόλης θα χειριστούν αποτελεσματικότερα τις διαφορετικές ανάγκες των κατοίκων.

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

4

ΒΗΜΑ Αξιολόγηση αναγκών

Απευθυνθείτε στις υφιστάμενες συμβουλευτικές επιτροπές (π.χ. συμβούλια μεταναστών), τους εκπροσώπους της κοινότητας μεταναστών, ενώσεις, ΜΚΟ και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη. Ζητήστε τη γνώμη τους ως προς τις ανάγκες και τις προτεραιότητες που αφορούν μέτρα που πρέπει να περιλαμβάνονται στο σχέδιο δράσης. Το πρώτο βήμα της αξιολόγησης αναγκών επιτρέπει την επικοινωνία μεταξύ των οργανώσεων και ενθαρρύνει τις συνέργειες και τη δικτύωση. Ανάλογα με την δράση και το πεδίο δραστηριοτήτων, θα πρέπει να εξετάσετε προσεκτικά ποια μέρη πρόκειται να συμμετέχουν στη διαδικασία διαβούλευσης

Μπορείτε

- να εστιάσετε σε μια αξιολόγηση γενικών αναγκών και να καλέσετε τα μέλη της κοινότητας μεταναστών και τις ΜΚΟ να μιλήσουν σχετικά με τις προτεραιότητές τους ως προς το σχέδιο δράσης στο σύνολό του ή
- μπορείτε να οργανώσετε ξεχωριστές συνεδρίες για επιλεγμένους τομείς δραστηριοτήτων, όπως π.χ. η στέγαση, στις οποίες μπορείτε να προσκαλέσετε εκπροσώπους των μεταναστών ή εθνοτικές μειονοτικές κοινότητες, καθώς και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, π.χ. την δημόσια υπηρεσία στέγασης, εκπροσώπους μεσιτικών γραφείων κ.α.

Πως πρέπει να κινηθείτε; Παρακάτω θα δείτε ορισμένες προτάσεις

- **Ομάδα εστίασης:** Προσκαλέστε τα ενδιαφερόμενα μέρη σε διαβουλεύσεις σχετικά με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες δράσης, καθώς και τις υφιστάμενες πρωτοβουλίες και τις δυνατότητες συνεργασίας. Δώστε προσοχή ώστε να καλύψετε και τα 4 μέρη (πληροφόρηση, ευαισθητοποίηση, εκτέλεση, έρευνα). Όσον αφορά σε θέματα στα οποία εμπλέκονται διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη με ποικίλα συμφέροντα και απόψεις (π.χ. αγορά κατοικίας ή εργασίας), προσπαθήστε να δημιουργήσετε μια μόνιμη συμβουλευτική ομάδα που θα εργάζεται σε προτάσεις για δράσεις οι οποίες θα είναι αποδεκτές από όλους.
- **Καφενείο του Κόσμου:** Αυτή η δομή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη σε περιπτώσεις στις οποίες πρόκειται να συμμετάσχουν πολλά ενδιαφερόμενα μέρη. Τοποθετήστε στο χώρο αρκετά τραπέζια με 4-5 καρέκλες στο κάθε ένα. Οργανώστε τρεις ή περισσότερους γύρους συζήτησης διάρκειας περίπου 20 λεπτών. Μετά από 20 λεπτά, κάθε μέλος της ομάδας μεταφέρεται σε διαφορετικό τραπέζι. Μπορείτε να επιλέξετε να έχετε έναν συντονιστή σε κάθε τραπέζι ή να αφήσετε ένα άτομο ως «υπεύθυνο τραπέζιού» για τον επόμενο γύρο. Κάθε γύρος συζήτησης (ή κάθε τραπέζι) ασχολείται με μια ερώτηση. Συνοψίζοντας, κάθε ομάδα καλείται να μοιραστεί τα κύρια σημεία και τα αποτελέσματα των συζητήσεων με την υπόλοιπη ευρύτερη ομάδα.

Προτάσεις σχετικά με ζητήματα που πρέπει να συζητηθούν:

- Ποιες είναι οι προκλήσεις που αφορούν σε φυλετικές διακρίσεις στην... [γενικά για την πόλη/στέγαση] και πώς μπορούν να αντιμετωπιστούν;

- Ποιες είναι οι εμπειρίες όσον αφορά στην πρόσβαση και τη συμμετοχή σε σχέση με ... [δημόσιες υπηρεσίες/ στέγαση/ αγορά εργασίας];
- Πώς μπορούν να αντιμετωπιστούν τα εμπόδια που αφορούν στην πρόσβαση και τη συμμετοχή;
- Ποιες είναι οι εφαρμοζόμενες ορθές πρακτικές υφίστανται και ποια κατά τη γνώμη σας είναι τα βασικά στοιχεία αυτών των καλών πρακτικών;
- Πώς θα πρέπει να συγκεντρωθούν οι πληροφορίες σχετικά με τις εμπειρίες των ανθρώπων;

5

ΒΗΜΑ Συντονισμός υφιστάμενων πόρων

Σε πολλές πόλεις υπάρχει ένα σύνολο οργανισμών που παρέχουν διάφορες υπηρεσίες υποστήριξης ή δραστηριότητες για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της ειρηνικής συνύπαρξης. Επωφεληθείτε από την ευκαιρία να αναπτύξετε από κοινού το σχέδιο δράσης, να συντονίσετε τις δραστηριότητες, τους πόρους και τις ανταλλαγές σε σχέση με τις δραστηριότητες και τις εμπειρίες του κάθε μέρους. Με τον τρόπο αυτό θα αποκτήσετε γνώσεις και εμπειρία σχετικά με τους διαθέσιμους πόρους και θα αποφύγετε επικάλυψη ενεργειών.

Η συμμετοχή των διαφόρων τύπων οργανισμών έχει αναφερθεί ως πολύ σημαντική. Προσπαθήστε να εμπλέξετε διαφορετικούς οργανισμούς στην ανάπτυξη των δραστηριοτήτων και να απευθυνθείτε σε διάφορα τμήματα των διοικητικών αρχών της πόλης καλώντας τα να εμπλακούν στις διεργασίες. Η συμμετοχική ανάπτυξη δράσεων ενθαρρύνει συναντήσεις μεταξύ των αντίστοιχων ενδιαφερόμενων μερών και διευκολύνει τη δικτύωση.

6

ΒΗΜΑ Διαπραγματευτείτε τις δράσεις του σχεδίου δράσης

Πραγματοποιείτε μεμονωμένες συζητήσεις, καθώς και ευρύτερες συναντήσεις με τους δημοσίους υπαλλήλους. Ξεκινήστε ρωτώντας τους συναδέλφους σας στα διάφορα τμήματα σχετικά με τις ενέργειες που έχουν ήδη αναλάβει και οι οποίες μπορούν να ενσωματωθούν στο σχέδιο. Στη συνέχεια, ζητήστε τους να καταθέσουν τις δικές τους προτάσεις σχετικά με πρόσθετα μέτρα που πιστεύουν ότι θα ήταν κατάλληλα και εφικτό να ενσωματωθούν στο Σχέδιο Δράσης της ECCAR. Προβείτε σε σαφή διάκριση μεταξύ των μέτρων που απευθύνονται στον «επίσημο» φορέα της πόλης και εκείνα που απευθύνονται στον ιδιωτικό τομέα.

Οι συμμετέχουσες πόλεις προτείνουν να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία στο σχέδιο:

Στηρίξτε κάθε μέρος του σχεδίου σε 4 μέρη, ώστε να καλύψετε τα μη δεσμευτικά μέτρα όπως η πληροφόρηση και η ευαισθητοποίηση, καθώς και η εκτέλεση και η διερεύνηση ζητημάτων απαγόρευσης των διακρίσεων. Τα μέρη αυτά είναι:

1 – πληροφορίες και συμβουλές, 2-Ευαισθητοποίηση, 3 – Εκτέλεση, 4 – Απογραφή και έρευνα

Να είστε προετοιμασμένοι ότι θα είναι πιο εύκολο να συμφωνήσετε σε μέτρα πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης, ενώ μέτρα που περιέχουν κυρώσεις συχνά θα απαιτούν περισσότερες διαπραγματεύσεις και προσπάθεια πειθούς. Ωστόσο, η τακτική που ακολουθείται για την υλοποίηση ζητημάτων ισότητας/μη διάκρισης είναι παρόμοια με αυτήν που ισχύει σε άλλους

τομείς όπου η προσοχή στρέφεται στην αλλαγή της συμπεριφοράς: για παράδειγμα, τα μέτρα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικά με την οδήγηση υπό την επήρεια αλκοόλ μπορεί να έχουν μια ένα ορισμένο αποτέλεσμα αλλά συχνά θα αποβαίνουν ανεπαρκή χωρίς μέτρα επιβολής σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Εάν ξεκινήσετε με ένα πλαίσιο 4 μερών θα διευκολυνθείτε στη διαπραγμάτευση ενός αποτελεσματικού και ισορροπημένου σχεδίου δράσης..

Βεβαιωθείτε ότι οι δράσεις που σχεδιάζετε δεν στοχεύουν μόνο τον μεταναστευτικό πληθυσμό, αλλά και τον **γενικό πληθυσμό**:

- Οι δράσεις κατά του ρατσισμού και των διακρίσεων συνήθως επικεντρώνονται σε θύματα και θύτες, αλλά συχνά αγνοούν τον γενικό πληθυσμό, δηλ. τους μάρτυρες. Καθένας μπορεί να βιώσει περιστατικά ρατσισμού, ως συγγενής, φίλος, ένας συνάδελφος, γείτονας ή μάρτυρας μιας πράξης διάκρισης. Το σχέδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει δράσεις που στοχεύουν στην ενίσχυση ενός κοινού αισθήματος ευθύνης.
- Οι δράσεις που αποσκοπούν στην κοινωνική ένταξη, θα πρέπει επίσης να στοχεύουν στο σύνολο του πληθυσμού. Εκτός από πολύ συγκεκριμένες δράσεις, όπως η εκμάθηση της γλώσσας ή ζητήματα μεταναστευτικού δικαίου, οι δράσεις που στοχεύουν στην προώθηση της διαπολιτισμικής συνύπαρξης σε πνεύμα σεβασμού και ειρήνης καθώς και σε μια κοινωνία χωρίς αποκλεισμούς θα πρέπει να απευθύνονται γενικά σε όλο τον πληθυσμό.

7

ΒΗΜΑ Συντάξτε το σχέδιο δράσης

Αντιστοιχείστε τις δράσεις με τις δεσμεύσεις του Σχεδίου Δράσης 10 Σημείων της ECCAR. Διαπραγματευτείτε με τα τμήματα σχετικά με ενέργειες που απαιτούνται για συμπλήρωση κενών. Συντονίστε διαφορετικές δημοτικές ενότητες, δίνοντας έτσι μια παγκόσμια χροιά σε όλες τις δράσεις. Διασφαλίστε ότι έχουν οριστεί χρονοδιαγράμματα για την εφαρμογή και ότι οι δράσεις είναι εφαρμόσιμες στη πράξη: σε ποιο στάδιο και σε πόσο χρόνο μπορεί να θεωρηθεί το μέτρο ολοκληρωμένο; Αν είναι δυνατόν, ορίστε κριτήρια αναφοράς και δείκτες προόδου και επιτυχίας.

Συμβουλή! Ορίστε ένα αρμόδιο άτομο για επικοινωνία σε κάθε δράση. Έτσι θα είναι ευκολότερη η παρακολούθηση της εφαρμογής του σχεδίου.

Να συμπεριλάβετε όλα τα τμήματα στη διαδικασία λήψης απόφασης σχετικά με το ποιες δράσεις θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο σχέδιο. Οριστικοποιήστε το σχέδιο δράσης Εάν είναι απαραίτητο, οργανώστε έναν τελικό κύκλο διαβούλευσης με τα τμήματα για να λάβετε την έγκρισή τους.

Συμβουλή! Μοιράστε το πρώτο προσχέδιο του σχεδίου δράσης στους κοινωνικούς φορείς για να λάβετε προτάσεις (π.χ. ενώσεις μεταναστών, ενώσεις που λειτουργούν κοντά σας, άλλες ΜΚΟ, συνδικάτα, εργοδότες κ.λπ.). Ανταλλάξτε ιδέες με την ECCAR και την UNESCO και ζητήστε τα σχόλιά τους σχετικά με το σχέδιο. Η ECCAR και οι επιστημονικοί σύμβουλοί της μπορούν να παρέχουν διαβούλευση κατόπιν αιτήματος: για πληροφορίες, επικοινωνήστε με τη Γραμματεία.

Φροντίστε να συμπληρώσετε κάθε κεφάλαιο του σχεδίου ECCAR με αντίστοιχες δράσεις/μέτρα. Κάθε κεφάλαιο θα πρέπει να συνδυάζει δράσεις που αφορούν στα 4 μέρη της πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης, εκτέλεσης και απογραφής/ έρευνας. Για κάθε δράση, ένα αρμόδιο πρόσωπο πρέπει να ονομαστεί ως επαφή με τον συντονιστή.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ, ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

ΜΕΤΡΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Το φαινόμενο κατά το οποίο, αφού δυσκολευτήκατε αρκετά να πείσετε τους άλλους να συμμετέχουν, ξαφνικά παρατηρείτε τον καθένα να προσπαθεί να εντάξει τα δικά του μέτρα ή τις προτεραιότητες στο σχέδιο δράσης, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που σχετίζονται οριακά με το σχέδιο.

Μην ξεφεύγετε από την προκαθορισμένη δομή των κεφαλαίων του Σχεδίου Δράσης κατά την ECCAR και των 4 μερών και βεβαιωθείτε ότι όλες οι δράσεις εξυπηρετούν το σκοπό του Σχεδίου Δράσης. Συνεχής διαπραγμάτευση με τους πολιτικούς και διοικητικούς φορείς μέχρι το τέλος.

Ορισμένοι πολιτικοί επιχειρηματολογούν κατά του σχεδίου δράσης και/ή αρνούνται την ύπαρξη περιστατικών διακρίσεων

Βασίστε τα επιχειρήματά σας π.χ. επιστημονική έρευνα, στατιστικά στοιχεία και άλλες πληροφορίες από το τοπικό ή εθνικό γραφείο κατά των διακρίσεων, ανατρέξτε σε δημοσιεύσεις στον τύπο, ντοκιμαντέρ στη τηλεόραση, διαβουλεύσεις με την κοινωνία των πολιτών (ειδικά με άτομα-στόχους των διακρίσεων).

Αμφιλεγόμενες συζητήσεις σχετικά με το Σχέδιο Δράσης στο σύνολό του

Ενσωματώστε ορισμένες συμβατικές ενέργειες τις οποίες ήδη εφαρμόζουν τα τμήματα στο πλαίσιο του σχεδίου. Αυτά τα τμήματα θα ενδιαφερθούν να δώσουν περισσότερη προβολή στις δράσεις τους. Με αυτόν τον τρόπο γίνεται πιο δύσκολο να αμφισβητηθεί το σχέδιο δράσης ως γενικότερο σύνολο.

KΙΝΔΥΝΟΙ, ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Αμφιλεγόμενες συζητήσεις στο μέρος 3 (εκτέλεση) και στο μέρος 4 (χρηματοδότηση έρευνας). Και στις δυο περιπτώσεις μπορεί να προκύψει το επιχείρημα: «είναι πράγματι αυτό δουλειά της πόλης;»

Δυσκολίες κατά την επαφή με εξωτερικούς παράγοντες που απαιτούνται για συγκεκριμένες ενέργειες

Η διατύπωση του σχεδίου δράσης απαιτεί πολλές προσπάθειες.

Εξασφάλιση χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων με ορισμένη συνέχεια

Υπάρχουν τόσες πολλές ΜΚΟ και ενώσεις που δεν γνωρίζουν η μια σχετικά με την άλλη ή λειτουργούν ανταγωνιστικά μεταξύ τους.

ΜΕΤΡΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Προετοιμάστε επιχειρήματα ότι το Σχέδιο δεν μπορεί εφαρμοστεί αποτελεσματικά χωρίς αυτά τα μέρη και ότι η πόλη, ως δημοκρατικός θεσμός, έχει τα δικά της συμφέροντα καθώς και αρμοδιότητες όσον αφορά σε θέματα ισότητας.

Κάθε τμήμα είναι αρμόδιο για τις επαφές με εξωτερικούς παράγοντες που είναι απαραίτητοι για συγκεκριμένες ενέργειες. Χρησιμοποιείτε υφιστάμενες επαφές από προηγούμενες προσπάθειες συνεργασίας. Σκεφτείτε και παρουσιάστε επιχειρήματα σχετικά με πιθανά οφέλη από το σχέδιο δράσης για τους εξωτερικούς παράγοντες.

Ο συντονιστής δεν πρέπει να αναλάβει μόνος του αυτήν την εργασία αλλά θα πρέπει να μπορεί να βασίζεται σε μια ομάδα.

Συντονιστείτε καλύτερα ώστε να διαχειρίζεστε αποτελεσματικότερα τους πόρους. Διαθέστε ειδικό προϋπολογισμό για την εκτέλεση και ανάπτυξη των προγραμματισμένων δράσεων.

Οργανώνουν συναντήσεις ανταλλαγής στα γραφεία των διαφορετικών οργανισμών ώστε να γνωρίσουν τα μέλη της κάθε οργάνωσης το έργο των υπολοίπων.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ, ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ**ΜΕΤΡΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ**

Περιορισμένοι ανθρώπινοι και χρηματικοί πόροι

Αποφύγετε την επικάλυψη υπηρεσιών. Πριν προσθέσετε νέες υπηρεσίες, φροντίστε να συντονίσετε τις ήδη υπάρχουσες. Πραγματοποιήστε μια καλή αξιολόγηση αναγκών πριν καθιερώσετε τυχόν νέες υπηρεσίες. Δημιουργήστε συνεργίες υπηρεσιών.

Η εργασία απαιτεί μια ευρύτερη προοπτική, που επιτρέπει την αντιμετώπιση της μετανάστευσης από την οπτική πλευρά της συνύπαρξης.

Κάθε τμήμα είναι αρμόδιο για τις επαφές με εξωτερικούς παράγοντες που είναι απαραίτητοι για συγκεκριμένες ενέργειες. Χρησιμοποιείτε υφιστάμενες επαφές από προηγούμενες προσπάθειες συνεργασίας. Σκεφτείτε και παρουσιάστε επιχειρήματα σχετικά με πιθανά οφέλη από το σχέδιο δράσης για τους εξωτερικούς παράγοντες.

Η διατύπωση του σχεδίου δράσης απαιτεί πολλές προσπάθειες.

Η διατμηματική εργασία σας δίνει τη δυνατότητα να δείξετε στους πολίτες/κατοίκους ότι στη διοίκηση της πόλης εμπλέκονται διαφορετικοί παράγοντες.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ

8

ΒΗΜΑ Απόφασης του Συμβουλίου σχετικά με το Σχέδιο Δράσης

Λάβετε απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για το σχέδιο δράσης. Αναφέρατε ότι κάθε τμήμα είναι αρμόδιο για την ενσωμάτωση του σχεδίου δράσης υπόψη στον προϋπολογισμό του τμήματος.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ, ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Ένα κόμμα της αντιπολίτευσης ασκεί την κριτική του μέσω των ΜΜΕ.

Συζητήσεις προκύπτουν ακόμα και στο εσωτερικό της πλειοψηφίας.

Σε πολιτικό επίπεδο έχει εγκριθεί ένα επιφανειακό σχέδιο χωρίς σαφείς στόχους, προθεσμίες κ.λ.π.

ΜΕΤΡΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Παρέχετε συγκεκριμένα επιστημονικά επιχειρήματα και αναφερθείτε στην έρευνα και άλλες μορφές τεκμηρίωσης που προβάλουν τις πρακτικές διακρίσεων ως ένα σοβαρό ζήτημα όσον αφορά στα ανθρώπινα δικαιώματα, τη Δημοκρατία και τη βιωσιμότητα.

Να είστε προετοιμασμένοι ότι η διαπραγμάτευση θα πρέπει να συνεχιστεί μέχρι την τελευταία στιγμή πριν τη λήψη απόφασης. Γνωστοποιείτε τα οφέλη στο σύνολο του πληθυσμού.

Βεβαιωθείτε ότι τα σχέδια περιλαμβάνουν μακροπρόθεσμη και βραχυπρόθεσμη θεώρηση, προθεσμίες για την αναθεώρηση και ενημέρωση. Όσον αφορά στη διοίκηση, διατηρήστε τους πολιτικούς φορείς επαρκώς ενημερωμένους ως προς συγκεκριμένους στόχους και δράσεις. Μην ξεχνάτε τη δυνατότητα εξωτερικής επικοινωνίας με την ECCAR και την UNESCO. Αυτά τα σημεία αναφοράς συχνά βοηθούν στην εξασφάλιση σταθερότητας.

9

ΒΗΜΑ Δημιουργήστε μια συντονιστική επιτροπή για την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης

Η επιτυχημένη εφαρμογή του σχεδίου απαιτεί κάτι περισσότερο από απλά τηλεφωνήματα είτε κατά την έναρξη της εφαρμογής του είτε μετά από δύο χρόνια. Συνιστάται να θεσπίσετε κανάλια τακτικής επικοινωνίας προκειμένου να υπενθυμίσετε στα τμήματα ζητήματα εφαρμογής και ανάληψης δράσεων ως προς τις προκλήσεις και την αντιμετώπιση της απροθυμίας. Τα συγκεκριμένα καθήκοντα για ένα τμήμα εξαρτώνται από τις ενέργειες για τις οποίες έχουν αναλάβει ευθύνη στο πλαίσιο του σχεδίου.

Μια αποτελεσματική πρακτική είναι η σύσταση Οργανωτικής Επιτροπής για την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης. Η επιτροπή αυτή συνέρχεται τακτικά (π.χ. μία φορά το μήνα) και σε αυτήν συμμετέχουν όλοι οι φορείς που σχετίζονται με την υλοποίηση της δράσης που έχει σχεδιαστεί.

Ο **συντονιστής** του σχεδίου δράσης είναι υπεύθυνος για την επίτευξη συγκεκριμένων βημάτων.

Καθήκοντα του Συντονιστή:

- υπενθυμίστε στα τμήματα την εμπλοκή τους ζητώντας με θετική διάθεση να συνεχίσουν τις εργασίες τους
- αναζητήστε μια ισορροπημένη προσέγγιση μεταξύ της άσκησης πίεσης για υλοποίηση ρωτώντας τακτικά «τι έχει επιτευχθεί μέχρι στιγμής;» χωρίς να απαιτείτε εκτενή αναφορά
- προσφέρετε το χρόνο σας για ερωτήσεις και υποστήριξη
- μην ενεργείτε μόνοι σας: ζητήστε τη συμμετοχή συναδέλφων που έχουν καλές επαφές με άλλα τμήματα
- Να θυμάστε ότι ο συντονιστής δεν είναι υπεύθυνος για τη δράση. Αυτό είναι και πρέπει να είναι ευθύνη του τμήματος

Συμβουλή! Δώστε κίνητρα (δείξτε ότι εκτιμάτε ό,τι λειτουργεί σωστά, ρωτήστε σχετικά με την πρόοδο, επισημάνετε οφέλη) αντί να κάνετε τους ανθρώπους να αισθάνονται ότι εμποτεύονται ή ότι βρίσκονται υπό πίεση.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ, ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Ορισμένες υπηρεσίες δεν αναλαμβάνουν να προχωρήσουν με τις δράσεις τους ή η εμπλοκή τους μειώνεται σε βάθος χρόνου

ΜΕΤΡΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Σε αυτό το στάδιο θα δείτε να αποδίδει η κίνηση του ορισμού συντονιστή και σημείου επαφής για κάθε δράση: Θυμίστε στα τμήματα τη δέσμευση που έχουν αναλάβει.

Υποστηρίξτε τα τμήματα με επαφές και καλά παραδείγματα, δείχνοντας τι είναι δυνατό να γίνει.



ΚΙΝΔΥΝΟΙ, ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Οι τομείς-στόχοι (π.χ. μεσιτικά γραφεία) είναι απρόθυμοι να συμμετάσχουν

ΜΕΤΡΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Παρέχετε πρόσβαση σε επιστημονικές έρευνες και στοιχεία και προσεγγίστε τους διαφόρους φορείς λέγοντας «εμείς μπορούμε να κάνουμε αυτό και αυτό, αλλά τι μπορείτε να κάνετε εσείς και πώς μπορούμε να συνεργαστούμε;» Επισημάνετε τους κινδύνους της απραξίας στο πλαίσιο του τομέα-στόχου. Πιθανώς να χρειαστείτε υποστήριξη και δέσμευση από τη πλευρά πολιτικών.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

10

ΒΗΜΑ Συνεχή παρακολούθηση της εφαρμογής και προόδου των δράσεων

Τα αντίστοιχα τμήματα είναι υπεύθυνα για την εφαρμογή των μέτρων. Έργο του συντονιστή είναι να κρατήσει επαφή με τα υπεύθυνα πρόσωπα και να διατηρήσει τα ζητήματα εφαρμογής στην ημερήσια διάταξη. Παρακινήστε και διευκολύνετε την τακτική ανταλλαγή δραστηριοτήτων και την υποβολή εκθέσεων σχετικά με την πρόοδο και τις προκλήσεις που σχετίζονται με την εφαρμογή.

Καθήκον του συντονιστή είναι να:

1. επιδιώξει ατομικές κατ' ιδίαν συνομιλίες με τα αντίστοιχα πρόσωπα επαφής.
2. οργανώνει τακτικές συναντήσεις των τμημάτων (2 - 4 φορές το χρόνο) όπου οι υπεύθυνοι δημόσιοι υπάλληλοι θα καλούνται να παρουσιάσουν την πρόοδο στην εφαρμογή του σχεδίου. Η επαφή στελεχών διαφόρων τμημάτων δημιουργεί κίνητρα καθώς οι συμμετέχοντες στις συναντήσεις επιθυμούν να παρουσιάσουν κάποια πρόοδο. Οι προκλήσεις στη διαδικασία εφαρμογής μπορεί να συζητηθούν ενώ οι καλές πρακτικές ανταλλάσσονται. Προσκαλέστε/εμπλέξτε τα ενδιαφερόμενα άτομα (ωφελοούμενοι) ώστε να παρέχεται ανατροφοδότηση σχετικά με την πρόοδο και τις πιθανές προσαρμογές.

11

ΒΗΜΑ Αξιολόγηση

Δημιουργήστε ένα σχέδιο αναφοράς με το οποίο θα παρέχονται οι απαραίτητες πληροφορίες, αλλά το οποίο δεν απαιτεί ιδιαίτερη πρόσθετη εργασία, π.χ. συμπεριλάβετε το στις ήδη υπάρχουσες απαιτήσεις υποβολής αναφοράς. Εμπλέξτε τα τμήματα στην ανάπτυξη σχεδίων παρακολούθησης ώστε να μπορέσουν να προετοιμαστούν για το σύστημα αναφοράς.

Συμβουλή! Η ECCAR μπορεί να παρέχει υποστήριξη στη διαδικασία αξιολόγησης. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τη Γραμματεία.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ (FOLLOW-UP)

Τα Σχέδια Δράσης πρέπει να αναθεωρούνται, να ενημερώνεται και να προσαρμόζονται τακτικά. Οι συμμετέχοντες στις συνεντεύξεις περιέγραψαν το έργο ως «συνεχές πότισμα ώστε να παραμείνει το λιβάδι πράσινο».

12

ΒΗΜΑ Αναφορά προς την ECCAR

Η ECCAR απαιτεί από τα μέλη της να παραδίδουν έκθεση πεπραγμένων κάθε δύο χρόνια.

Συμβουλή! Χρησιμοποιήστε το μοντέλο της έκθεσης για να έρθετε σε επαφή με τα τμήματα. Αναλάβετε μια συμμετοχική αξιολόγηση των δράσεων και προετοιμάστε το έδαφος για την ανάπτυξη ενός σχεδίου δράσης για την επόμενη περίοδο.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ, ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Καταγραφή πραγματικών και συγκεκριμένων αποτελεσμάτων.

Αξιολογείστε αν το πρόγραμμα έχει επαρκές πεδίο εφαρμογής ή όχι, δηλαδή εάν τα μέτρα ανταποκρίνονται στις υπάρχουσες ανάγκες. Αυτό είναι απαραίτητο προκειμένου να ληφθούν οι σωστές αποφάσεις για το πώς πρέπει να συνεχίσετε.

ΜΕΤΡΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Είναι σημαντικό να διερευνήσετε μετρήσιμους δείκτες από την αρχή, όταν αναπτύσσετε δράσεις για το σχέδιο δράσης. Κάνετε πρόβλεψη για παρακολούθηση (βλ. κεφάλαιο σχετικά με την παρακολούθηση)

ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ

Είναι απαραίτητο να προωθήσετε μακροπρόθεσμες δράσεις. Η δυνατότητα μακροπρόθεσμου σχεδιασμού είναι βασικής σημασίας, ακόμα και αν είναι δύσκολο λαμβάνοντας υπόψη τη διοικητική λογική που ακολουθεί τους όρους των εκλογικών κύκλων. Οι πολιτικές πρέπει να βασίζονται σε ένα εννοιολογικό πλαίσιο που επιτρέπει την ανάπτυξη στρατηγικών πολιτικών.

Επωφεληθείτε από συναντήσεις παρακολούθησης (βλέπε ανωτέρω) και δραστηριότητες αξιολόγησης (συνεντεύξεις με φορείς της κοινωνίας των πολιτών που εργάζονται στον τομέα) για περαιτέρω ανάπτυξη των δράσεων που μπορούν να ενσωματωθούν μετέπειτα σε ένα σχέδιο δράσης.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

Σύμφωνα με τους συμμετέχοντες στις συνεντεύξεις, οι βασικοί παράγοντες επιτυχίας είναι οι ακόλουθοι:

- **Η συμμετοχή σας, ως μέλος, στην ECCAR**, η οποία καθοδηγείται από την UNESCO, βοηθά στη διαπραγμάτευση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης (ειδικά σε μικρές και μεσαίες πόλεις)
- **Αφοσιωμένα άτομα σε υψηλές πολιτικές θέσεις καθώς και σε υψηλά διοικητικά κλιμάκια** που προωθούν το σχέδιο δράσης
- Συμμετοχή πολλών παραγόντων σε μια συμμετοχική διεργασία ανάπτυξης και η από κοινού σύνταξη του εγγράφου
- Εκκίνηση της δράσης με μια καλή αξιολόγηση των αναγκών με σκοπό την ανάπτυξη πραγματικά κατάλληλων και απαραίτητων μέτρων
- Καλή **συνεργασία μεταξύ των πολιτικών και διοικητικών κλιμακίων**, που συνεπάγεται πολιτική στήριξη απαραίτητη στις διαπραγματεύσεις σε διοικητικό επίπεδο και συνεχής ανατροφοδότηση σχετικά με την πορεία ανάπτυξης από το διοικητικό κλιμάκιο προς τον πολιτικό προϊστάμενο της υπηρεσίας. Το πολιτικό γραφείο μπορεί να αποτελέσει συνδετικό κρίκο ζωτικής σημασίας μεταξύ των δύο επιπέδων.
- Ο **συντονιστής**, ο οποίος είναι ικανός, ενεργός και καλά δικτυωμένος δημόσιος υπάλληλος
- Ένα σημείο επαφής σε κάθε τμήμα που είναι σε μια υπεύθυνη θέση και εύκολα προσβάσιμο από τον συντονιστή
- **Συνεχής και τακτική επικοινωνία** με τους υπεύθυνους υλοποίησης στα αντίστοιχα τμήματα, τόσο κατά την φάση ανάπτυξης του σχεδίου δράσης καθώς και κατά την υλοποίηση του σχεδίου δράσης
- **Σαφείς και μετρήσιμοι στόχοι** για την παρακολούθηση
- **Τακτική αναθεώρηση και ενημέρωση** κάθε 2-3 χρόνια
- **Καλός συντονισμός των πόρων και των δραστηριοτήτων** που διεξάγονται από διάφορους φορείς
- **Τακτικές διαβουλεύσεις με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών**

ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Η διαδικασία συγκρότησης ενός σχεδίου δράσης και παρακολούθησή της εφαρμογής του – μέσω της ανταλλαγής εμπειριών, αλλά επίσης ορισμένες φορές μέσα από δύσκολες συζητήσεις – δημιουργεί μια δυναμική και αλλαγές στον τρόπο σκέψης προς μια πιο ανοικτή προσέγγιση που ευνοεί τη συμμετοχή ατόμων και την εφαρμογή νέων πρακτικών.

Τα τμήματα αναζητούν ιδέες για τον σχεδιασμό δράσεων, με σκοπό την απαγόρευση των διακρίσεων

Οι ενέργειες τίθενται σε εφαρμογή και πράγματι βελτιώνουν την κατάσταση της ζωής των κατοίκων της πόλης.

Για να αξιολογήσετε την αποτελεσματικότητα του σχεδίου δράσης της πόλης σας, σας προτείνουμε να χρησιμοποιήσετε τους ακόλουθους δείκτες:

- Με βάση το Σχέδιο Δράσης, έχουν υλοποιηθεί συγκεκριμένες πολιτικές.
- Η διαδικασία εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης έχει βελτιώσει την ανταλλαγή και γνώση των εργαζομένων της πόλης σχετικά με τα μέτρα απαγόρευσης των διακρίσεων. (Έρευνα μεταξύ των εργαζομένων: Πόσο συχνά μιλούν (επίσημα και ανεπίσημα) οι εργαζόμενοι για διακρίσεις; Ποια μέτρα καταπολέμησης των διακρίσεων γνωρίζουν;)
- Η διαδικασία εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης έχει ενισχύσει την ευαισθητοποίηση εντός της διοίκησης σχετικά με τα οφέλη της απαγόρευσης των διακρίσεων. (Έρευνα μεταξύ των εργαζομένων: Βλέπουν οι εργαζόμενοι κάποιο όφελος στην απαγόρευση των διακρίσεων; Εάν ναι, ποιο; Εάν όχι, γιατί όχι;)
- Το σχέδιο δράσης έχει ως αποτέλεσμα μετρήσιμες βελτιώσεις στην ποιότητα ζωής των μειονοτικών ομάδων. (Έρευνα μεταξύ ΜΚΟ, των ενώσεων μεταναστών κλπ.)
- Έχει επιτύχει το σχέδιο δράσης μείωση του αριθμού των κρουσμάτων διακρίσεων στους τομείς απευθύνεται; (Έρευνα μεταξύ ΜΚΟ, ενώσεων μεταναστών, τοπικών γραφείων κατά των διακρίσεων, κλπ.)
- Μια άλλη ιδέα, όπου είναι δυνατόν, είναι η ανάπτυξη της βάσης ερευνών και αναλύσεων ως αρχική δράση, ή πριν την εφαρμογή, του σχεδίου δράσης.

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Σχέδιο Δράσης 10 Σημείων **ECCAR**

<http://www.eccar.info/10-point-plan-action>

UNESCO Coalition of Cities' Discussion Paper Series

<http://www.unesco.org/new/en/social-and-human-sciences/themes/fight-against-discrimination/coalition-of-cities/discussion-paper-series/>

Μια σειρά από μελέτες έχουν πραγματοποιηθεί με σκοπό τη συλλογή πληροφοριών και την ανάλυση πρακτικών και περιπτώσεων. Το έργο «Discussion Paper Series» παρουσιάζει τα αποτελέσματα αυτών των μελετών και στοχεύει στην παροχή βοήθειας στους δήμους για την καλύτερη διαμόρφωση πολιτικών και την τόνωση της συζήτησης σε αυτόν τον τομέα.

Paper n°1: Un Lexique du racisme : étude sur les définitions opérationnelles relatives au racisme et aux phénomènes connexes [PDF στη γαλλική γλώσσα, 280 KB]

Paper n°2: Study on measures taken by municipalities and recommendations for further action to challenge racism through education [PDF, 571 KB]

Paper n°3: Indicators for evaluating municipal policies aimed at fighting racism and discrimination [PDF, 934 KB]

Paper n°4: Study on measures taken by municipalities and recommendations for further action to achieve greater vigilance against racism: Commitment 1 of the Ten-Point Plan of Action [PDF, 538 KB]

Paper n°5: Study on Challenges in the Development of Local Equality Indicators – A human-rights-centered model [PDF, 417 KB]

Γκρατς (Αυστρία) Σχέδιο Δράσης ECCAR (Γερμανικά)

http://www.graz.at/cms/dokumente/10201020_410977/f46e0df3/top34%2BBBLG.pdf

Γάνδη (Βέλγιο): Σχέδιο Δράσης της ECCAR (Αγγλικά)

<https://stad.gent/sites/default/files/page/documents/ECCAR%2010%20points%20action%20plan%20City%20of%20Ghent%202015-2019.pdf>

Βέρνη (Ελβετία) Κατευθυντήριες Αρχές των Πολιτικών Ένταξης (Γερμανικά)

<http://www.bern.ch/politik-und-verwaltung/stadtverwaltung/bss/kompetenzzentrum-integration/fachbereich-information-und-vernetzung/leitbild-zur-integrationspolitik>

Νυρεμβέργη (Γερμανία): Menschenrechte Aktionsplan (Γερμανικά, Αγγλικά, Ισπανικά, ρωσικά)

<https://www.nuernberg.de/internet/menschenrechte/aktionsplan.html>

Μαδρίτη (Ισπανία): Σχέδιο της Μαδρίτης για την Κοινωνική και Διαπολιτισμική Συνύπαρξη (Ισπανικά, Αγγλικά)

<http://www.madrid.es/UnidadesDescentralizadas/Inmigracion/EspInformativos/MadridConvive/Present/Ficheros/ResumenESPA.PLAN%20Madrid-WEB-1.pdf>

<http://www.madrid.es/UnidadesDescentralizadas/Inmigracion/EspInformativos/MadridConvive/Present/Ficheros/ResumINGLES%20PLAN%20Madrid-WEB-1.pdf>

Μπιλμπάο (Ισπανία): Σχέδιο για την Μετανάστευση και τη Συνύπαρξη στην Πολυμορφία (Ισπανικά)

http://www.bilbao.net/cs/e?c=Page&cid=3000062046&language=es&pageid=3000062046&pagename=Bilbaonet%2FPage%2FBIO_contenidoFinal

Καστίλλη-Λα Μάντσα (Ισπανία): Περιφερειακό σχέδιο κοινωνικής ένταξης (Ισπανικά)

<http://www.castillalamancha.es/gobierno/bienestarsocial/estructura/dgsfmprsv/actuaciones/integraci%C3%B3n-social>

<http://www.castillalamancha.es/gobierno/bienestarsocial/estructura/dgacsocco/actuaciones/subvenci%C3%B3n-para-proyectos-de-integraci%C3%B3n-social-convocatoria-2016>

<http://www.castillalamancha.es/gobierno/bienestarsocial/estructura/dgacsocco/funcionesycompetencias>

Σάντα Κρουζ Ντε Τενεσίφα (Ισπανία): Santa Cruz Diversa (Ισπανικά)

<http://www.santacruzdetenerife.es/servicios-municipales/atencion-social/servicios/inmigracionsanta-cruz-diversa/>

<http://www.santacruzdetenerife.es/servicios-municipales/atencion-social/servicios/inmigracionsanta-cruz-diversa/santa-cruz-diversa-i/>

<http://www.santacruzdetenerife.es/servicios-municipales/atencion-social/servicios/inmigracionsanta-cruz-diversa/santa-cruz-diversa-ii/>

<http://www.santacruzdetenerife.es/servicios-municipales/atencion-social/servicios/inmigracionsanta-cruz-diversa/santa-cruz-diversa-iii/>

Βαλένθια (Ισπανία): Σχέδιο Βορρά-Νότου (Ισπανικά)

[http://www.valencia.es/ayuntamiento/bienestarsocial.nsf/0/E9715CA817803DE4C125755C0044EA39/\\$FILE/PLAN%20NORTE-SUR%202009-20013%20definitivo.pdf?OpenElement&lang=1](http://www.valencia.es/ayuntamiento/bienestarsocial.nsf/0/E9715CA817803DE4C125755C0044EA39/$FILE/PLAN%20NORTE-SUR%202009-20013%20definitivo.pdf?OpenElement&lang=1)

<http://www.valencia.es/ayuntamiento/bienestarsocial.nsf/x/936FEE90107C6235C125755C0045E2AE?OpenDocument&bdOrigen=ayuntamiento%2Fbienestarsocial.nsf>

Δουβλίνο (Ιρλανδία): Προς την Ολοκλήρωση – ένα πλαίσιο για την πόλη (Αγγλικά)

<http://www.dublincity.ie/sites/default/files/content/Community/InterculturalDublin/Documents/Towards%20Integration.pdf>

Μεθοδολογία του Καφενείου του κόσμου

<http://www.theworldcafe.com/method.html>

Γιατί είναι απαραίτητο;

Θεμελίωση

Εφαρμογή στην πράξη

Παρακολούθηση

