

## Lignes directrices pour la présentation de votre ville au Comité directeur de l'ECCAR et les documents requis

### Questions clés pour votre présentation :

Votre présentation doit se concentrer sur les questions clés suivantes :

1. Quelles sont les raisons qui poussent votre ville à devenir membre de l'ECCAR ?
2. Quel service, direction ou département de votre administration municipale est chargé de la lutte contre le racisme au niveau local ?
3. Quelles sont les mesures ou projets de lutte contre le racisme dont votre ville est fière ?
4. Quel est le plus grand défi auquel votre ville est confrontée en matière d'(anti-)racisme ?
5. Que peuvent apprendre les autres villes membres de l'ECCAR de votre ville ?
6. Que souhaitez-vous apprendre des autres villes membres de l'ECCAR ?
7. Quels sont vos souhaits et vos attentes concernant l'adhésion à l'ECCAR ?

### Conditions formelles pour votre présentation :

- Veuillez noter que votre présentation ne doit pas dépasser la **durée de 5 minutes**.
- Pour toute la durée de la réunion du Comité directeur, une interprétation simultanée sera assurée en allemand, français et anglais. Vous pouvez donc faire votre présentation dans l'une de ces trois langues. Cependant, le texte écrit sur les diapositives de votre présentation doit être en anglais.

### Informations complémentaires et documents dont nous avons besoin :

Veuillez nous envoyer donc,

- les coordonnées et toutes les adresses électroniques de votre ville qui doivent être ajoutées à la liste de contacts de l'ECCAR ;
- les adresses électroniques auxquelles la facture de cotisation devra être envoyée ;
- pour votre présentation dans [notre site web](#) :
  - une image à haute résolution de votre ville au format 1050 x 251 ;
  - l'adresse postale de votre administration municipale ;
  - le lien du site web de votre ville ;
  - si vous le souhaitez, des informations/documents supplémentaires sur le travail antiraciste de votre ville.
- pour nos activités sur les réseaux sociaux :
  - un aperçu des réseaux sociaux publics de votre ville ;
  - une image à haute résolution de votre ville au format portrait.

Veuillez nous envoyer les informations et les documents demandés ci-dessus ainsi que la présentation (au format PowerPoint et PDF) **au plus tard une semaine avant** la réunion par courriel à [office@eccar.info](mailto:office@eccar.info) et nous indiquer qui fera la présentation pour votre ville.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter notre bureau. Nous nous réjouissons d'accueillir bientôt votre ville dans notre réseau !